



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

12.06.18

nr.

894

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și desfășurare a Concursului de
admitere

În conformitate cu prevederile art. 60, art. 62 alin (5), art. 63 alin (4) al Codului
educației, nr. 152 din 17.07.2014,

ORDON:

1. Se abrogă ordinul nr. 423 din 29 mai 2017 *Cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere.*

2. Se aprobă:

1) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de
învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară,
conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentului ordin;

2) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de
formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, conform
anexei nr. 2, parte integrantă a prezentului ordin.

3. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic vor asigura
respectarea prevederilor prezentului ordin.

4. Direcția învățământ profesional tehnic (dl Silviu Gîncu, șef Direcție) va
monitoriza executarea prezentului ordin.

5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie doamnei Angela
Cutasevici, Secretar de Stat.

MonicaBABUC
Ministru

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 59, alin.(1), lit. a), 60, 63, alin. (1), (2), și (4) din Codul educației al Republicii Moldova.

2. Admiterea la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

3. Concursul de admitere se organizează în instituțiile de învățământ cu programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

4. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic public și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare bugetară.

5. Admiterea în învățământul profesional tehnic privat se efectuează doar la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, autorizate/acreditate în conformitate cu actele normative în vigoare.

6. Candidații la admitere achită o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărâre de Guvern. Taxa respectivă se depune la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.

7. Copii rămași fără ocrotire părintească vor fi scutiți de taxa de înscriere la admitere și vor fi cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

8. Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ din mun. Chișinău și Bălți, se stabilește după locul de amplasare a instituției absolvite:

1) 70 la sută din numărul total de locuri din planul de admitere sunt prevăzute pentru candidații din localitățile rurale și orașe, cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți;

2) 30 la sută din numărul total de locuri sunt rezervate pentru candidații din mun. Chișinău și mun. Bălți.

9. La specialitățile cu profil agricol, ministerul de resort poate stabili alt raport rural/ urban de înmatriculare.

10. Candidații vor fi repartizați la cota urban/rural după locul de amplasare a instituției de învățământ absolvite.

11. Se rezervează:

1) 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:

a) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;

b) copiii rămași fără ocrotire părintească;

c) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;

d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) copiii de etnie romă;

g) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

2) 25 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru specialitățile Domeniului de educație 11. Pedagogie și știința educației la prezentarea recomandării *Organului local de specialitate în domeniul învățământului*.

12. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de MECC, beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare bugetară.

13. Înscrierea candidaților la cotele indicate în pct. 11 și 12 se efectuează la solicitarea acestora și prezentarea actelor confirmative. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

14. Concursul de admitere la cota prevăzută în pct. 8 se desfășoară cu divizarea cotei respective după limba de instruire și locul de amplasare a instituției de învățământ absolvite.

15. Pentru candidații care concurează pentru locurile cu limba rusă de instruire, cota respectivă se stabilește de către Comisia de admitere în funcție de numărul de cereri depuse cu respectarea principiului de constituire a grupelor academice (art. 13 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ postsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362)).

16. Candidații care au absolvit o instituție de învățământ cu limba rusă de instruire și optează pentru programe de studii cu predare în limba română trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, semnând un angajament pe propria răspundere.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

17. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară se pot înscrie cetățenii R. Moldova, absolvenți:

- 1) de gimnaziu, cu Certificat de studii gimnaziale;
- 2) de liceu, cu Diplomă de Bacalaureat;
- 3) ai școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;
- 4) ai școlii profesionale, cu Certificat de absolvire a școlii profesionale și Atestat de studii medii generale;
- 5) ai școlii profesionale, cu Certificat de calificare la specialități conexe meseriei inițiale;
- 6) de liceu, cu Certificat de studii liceale.

18. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic, dar pot fi înmatriculați numai la o singură specialitate, din cele pentru care au optat. Decizia de înscriere a candidaților la Concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic aparține instituției de învățământ

19. Titularii diplomei de studii profesionale și medii de specialitate, ai diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență pot participa la concursul de admitere numai pe bază de contract cu achitarea taxei de studii.

20. La concursul de admitere se pot înscrie și cetățenii R. Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare.

21. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului încheiate între R. Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.

22. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificat de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;

- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere.

23. Pentru candidații care se înscriu la concurs la cota de 15%, dosarul cuprinde suplimentar următoarele documente:

1) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original;

2) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;

3) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;

4) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de MECC sau de ministerele de resort;

5) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;

6) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);

7) confirmarea apartenenței la familia de romi;

8) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);

9) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români).

24. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

25. Se admite concursul, la locurile declarate vacante la programe de formare profesională cu durata studiilor de 4/5 ani, în instituția de învățământ profesional tehnic, după finalizarea anului întâi de studiu, în limita Planului de admitere, aprobat la fiecare specialitate pentru anul precedent.

26. Locurile declarate vacante se plasează pe panourile de informații și pe pagina web oficială a instituției de învățământ profesional tehnic până la data de 15 iunie.

27. Concursul pentru locurile vacante se organizează pentru elevi, cu situația școlară încheiată:

1) ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară;

2) ai claselor a 10-a de liceu,

în condițiile pct. 73 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362), cu acordul ambelor instituții de învățământ.

28. Cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, model aprobat de MECC, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ profesional tehnic. În cerere, candidații menționează programele de formare profesională tehnică (în ordinea preferinței), iar în fișa de înscriere la concursul de admitere așa date ca forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), opțiunea participării și la concursul cu taxă de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv.

29. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE

30. În fiecare instituție de învățământ se constituie, prin ordinul directorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

31. Comisia de admitere a instituției se compune din:

1) președinte - directorul instituției de învățământ;

2) secretar;

- 3) membri - cadre didactice din instituția respectivă.
32. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- 1) elaborează materiale informative despre instituția respectivă de învățământ
 - 2) face public planul de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară/postsecundară nonterțiară, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
 - 3) primește cererile de înscriere, însoțite de actele necesare;
 - 4) verifică autenticitatea actelor depuse de candidați, corectitudinea completării acestora și a altor documente de evidență și dare de seamă;
 - 5) identifică candidații la cota urban/rural după adresa instituției de învățământ absolvite;
 - 6) elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de MECC;
 - 7) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - 8) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
33. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:
- 1) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și comisiilor de examinare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
 - 2) stabilește, prin ordin, atribuțiile membrilor comisiei, inclusiv persoana cu atribuții de asistență tehnică;
 - 3) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini;
 - 4) asigură condiții pentru activitatea Comisiei de admitere, secretariatului, Comisiilor de examinare și Comisiei de examinare a contestărilor;
 - 5) verifică activitatea secretariatului;
 - 6) asigură, contra cost, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare .
34. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- 1) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
 - 2) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților;
 - 3) completează corect și la timp documentația Comisiei de admitere;
 - 4) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs.
35. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul directorului, Comisii de examinare la probe de aptitudini. În componența Comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența Comisiilor de examinare.
36. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.
37. Membrii Comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de 3 ani.
38. Aceeași persoană poate deține funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
39. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore cu săptămâna de 6 zile lucrătoare, dar nu mai mult decât 40 de ore pe săptămână.
40. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai Comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

41. Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

Se stabilesc următoarele discipline de profil:

1) domeniile de educație 11. *Pedagogie și știința educației*, 41. *Afaceri și administrare*, 92. *Asistență socială*, 42. *Drept*: limba de instruire, limba străină, matematica și istoria;

2) domeniile de educație 91. *Sănătate*, 81. *Agricultură*, 82. *Silvicultură*, 83. *Piscicultură*, 84. *Medicină veterinară*, 52. *Mediul înconjurător*, 53. *Știința fizicii*, 72. *Fabricare și prelucrare, Tehnologii*: limba de instruire, biologia, chimia și fizica/matematica/informatica;

3) domeniile de educație 101. *Servicii personale*: limba de instruire, limba străină, istoria și geografia;

4) domeniile de educație 21. *Artă*, 22. *Științe umaniste*: limba de instruire, limba străină, istoria/matematica/informatica și o probă de aptitudini apreciată cu notă;

5) *specialitatea Stomatologie*: limba de instruire, chimia, fizica și o probă de aptitudini apreciată cu notă;

6) domeniile de educație 61. *Tehnologia informației și a comunicațiilor*, 71. *Inginerie și activități ingineresti*, 73. *Arhitectură și construcții*, 102. *Igiena și securitatea la locul de muncă*, 103. *Servicii de protecție/securitate*, 104. *Servicii transport*: limba de instruire, limba străină, matematica și fizica/informatica și o probă de aptitudini apreciată cu notă pentru specialitatea arhitectura, codul 73110.

Pentru cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.

Conținutul probelor de aptitudini se stabilește de către Comisia de admitere a instituției de învățământ respective.

La programe de instruire pentru învățământul dual la solicitarea agentului economic candidatul susține o probă de aptitudini.

Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se calculează după următoarea formulă:

$$MC = 0,5 NPA + 0,3 MNDP + 0,2 MNEA,$$

unde - NPA este nota la proba de aptitudini.

42. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretarul Comisiei de admitere.

43. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere a instituției de învățământ stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.

44. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de MECC, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și nota medie generală conform actului de studii (MNG):

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

45. Pentru absolvenții de liceu / școlii medii generale, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și nota medie generală conform actului de studii (MNG):

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

46. Pentru elevii cu situația școlară încheiată ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară / claselor a 10-a de liceu înmatricularea prin transfer în anul doi de studiu se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP).

47. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în registrul de evidență a depunerii documentelor și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii documentelor.

48. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează de către Comisia de admitere nu mai târziu de zece zile înainte de data susținerii acestora.

49. Pentru locurile care nu au fost acoperite în cadrul admiterii, se anunță un concurs repetat, coordonat cu MECC sau ministerele de resort. La acest concurs pot participa candidații care nu au promovat concursul la alte programe de formare profesională sau în alte instituții de învățământ.

50. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de zece puncte, în conformitate cu *Nota*, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

51. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pe programe de formare profesională la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini, în cazul în care acestea sunt prevăzute în prezentul Regulament .

52. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai Comisiilor de examinare. Componența comisiei este aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

53. Comisia funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

54. Contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.

55. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

56. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

57. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pentru programe de formare profesională la care sunt prevăzute probe de aptitudini conform prezentului Regulament.

58. Înmatricularea candidaților care au optat la Concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic se face după cum urmează:

1) conform mediei de concurs în descresștere și a primei opțiuni din cererea candidatului la fiecare specialitate;

2) la locurile neacompletate se înscriu candidații cu opțiunea a doua, conform mediei de concurs care nu au trecut concursul la prima opțiune;

3) candidații cu opțiunea 3 se înscriu la locurile vacante rămase după concursul la prima și a doua opțiune după media de concurs.

59. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se fac, obligatoriu, publice prin afișare pe panourile de informații și pe site-urile instituțiilor de învățământ profesional tehnic .

60. Instituțiile de învățământ profesional tehnic au obligațiunea să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

61. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și reprezentantul MECC sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

62. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați și sursă de finanțare.

63. Înmatricularea pe locurile cu taxa de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate bugetară, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

64. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

65. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate:

- 1) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;
- 2) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități;
- 3) deținătorilor de premii, mențiuni la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;
- 4) absolvenților școlilor profesionale de profil.

66. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se acordă prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie. Înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați, conform ordinii stabilite în prezentul Regulament.

67. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului instituției de învățământ, emis în termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la un program de formare profesională la altul.

68. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu MECC și, după caz, cu ministerul de resort, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

69. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară încheie cu instituția de învățământ un contract întocmit în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat conform actelor normative în vigoare.

70. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

71. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați, se restituie acestora contra semnătură.

72. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, MECC și ministerul de resort, în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor.

VIII. DISPOZIȚII SPECIALE

73. Instituțiile de învățământ profesional tehnic, care nu sunt subordonate MECC, precum și instituțiile de învățământ privat, vor organiza Concursul de admitere în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de către ministerele de resort.

74. Termenele de depunere a cererilor la Concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea rezultatelor vor fi stabilite anual de către MECC.

75. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit de MECC, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă MECC și ministerului de resort, în termenul stabilit de MECC, pe suport hârtie și în varianta electronică.

76. Instituția de învățământ profesional tehnic constată semestrial numărul locurilor pe specialități cu finanțare bugetară. Acestea se ocupă prin concurs având la bază media semestrială a notelor.

77. Prezentul Regulament nu poate fi modificat decât de către MECC.

78. MECC și ministerele de resort monitorizează modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ profesional tehnic.

79. Fraudele de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, se sancționează conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5".

Cerere

Subsemnatul/a _____

Domiciliat/ă

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională

1. _____

2. _____

3. _____

durata studiilor _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal _____ .

La cerere anexează dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) certificat de naștere/buletinul de identitate (copie);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;
- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere

Data

Semnătura

Președintelui Comisiei de admitere _____

(instituția de învățământ profesional tehnic

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

**FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
DE ADMITERE NR. _____**

ANUL 201_

I. Date personale

1.1 Numele

Prenumele

1.2 Numele și prenumele părinților

Tata _____

Mama _____

1.3 Data, luna și anul nașterii _____

1.4 Genul: M – masculin F – feminin

1.5 Viza de domiciliu permanent (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) _____

1.6 Telefon: la domiciliu _____, GSM _____

1.7 E-mail _____

1.8 Buletin de identitate al candidatului

Seria _____ nr. _____

Eliberat de of. _____ data eliberării _____

Codul personal _____

1.9 Evidența militară

I – incorporabil N – neincorporabil

R – rezervist Livret militar nr. _____ data eliberării _____

1.10 Vechimea în muncă _____

1.11 Instituția de învățământ absolvită _____

(tipul, denumirea, localitatea)

1.12 Act de studii: Seria _____ nr. _____

Anul absolvirii _____

1.13 Limba străină studiată în instituția de învățământ general

II. Statutul candidatului

2.1 Limba de instruire în instituția de învățământ absolvită _____

2.2 Limba de instruire solicitată _____

2.1 Localitatea: A-Alte localități, **M** -mun.Bălți , Chișinău

2.2 Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria: Da Nu

- 1) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie
- 2) copiii rămași temporar fără ocrotire părintească
- 3) copiii care au părinți cu dizabilitate severă
- 4) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl
- 5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților
- 6) copiii de etnie romă
- 7) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

în baza _____

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

2.3 Înscrierea la concurs pentru locurile prevăzute absolvenților școlilor din raioanele de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de MECC:

Da _____

2.3 Premiul al olimpiadelor _____

(națională/internațională, gradul diplomei, disciplina, anul participării)

III. Opțiuni de participare la concurs

3.1

Programul de formare profesională	
buget	contract cu taxă de studii
1.	
2.	
3.	

3.2 **Limba de instruire** (de subliniat) română, rusă

3.3 **Forma de studii:** (de subliniat) frecvență cu frecvență redusă

IV. Media de concurs

4.1 Media notelor la disciplinele de profil

Disciplinele de profil	Nota
1.	
2.	
3.	
4.	
Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)	

4.2 **Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA)** _____

(gimnaziu, bacalaureat, absolvirea școlii medii, absolvirea colegiului, licență)

4.3 **Media de concurs** _____

	Coefficient de importanță	
MNDP	0,6	
MNEA	0,4	
Media de concurs		

5. **Necesitatea cazării în cămin:** Da Nu

IV. Alte informații

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____, data _____

VERIFICAT _____, data _____

RECIPIȘĂ Nr. _____

de depunere a Dosarului pentru participare la Concursul de admitere în

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

candidatul _____

(numele, prenumele)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs
- 2) certificat de naștere/buletinul de identitate (copie)
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U)
- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere
- 7) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original
- 8) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original
- 9) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dezabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original
- 10) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale
- 11) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de MECC sau de ministerele de resort
- 12) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova, la războiul din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original
- 13) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii)
- 14) confirmarea apartenenței la familia de romi
- 15) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii)
- 16) certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior
- 17) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni

Media de concurs: _____

Secretarul Comisiei de admitere _____

(Numele, prenumele)

Data _____ 201_

Lista nominală a candidaților la Concursul de admitere

la specialitatea (calificarea) _____ , cu limba de instruire _____

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs, MC	Pentru persoanele specificate în pct.11 (se indică litera)