

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Centrul de excelență în construcții
Colegiul de Construcții din Hîncești

Plan de învățămînt

Domeniul general
 Domeniul de educație
 Domeniul de formare profesională
 Specialitatea
 Calificarea
 Forma de învățămînt
 Termen de studii
 Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
7	Inginerie, prelucrare și construcții
73	Arhitectură și construcții
732	Construcții și inginerie civilă
73250	Evaluarea imobilului
311923	Tehnician în evaluarea imobilului
	Cu frecvență
	4 ani
	120

Aprobat:
 Ministerul Educației al Republicii Moldova
 Ministru
 Nr. de înregistrare: 32-43/16
 2016



Aprobat:
 Consiliul Profesorat al Centrului de excelență în construcții
 Proces verbal nr. 2 din 12
 "27" aprilie 2016
 Director [Signature] V. Pelivan



Aprobat:
 Consiliul Profesorat al Colegiului de Construcții din Hîncești
 Proces verbal nr. 9 din 9
 "20" aprilie 2016
 Director [Signature] A. Megherea



Planul de învățămînt include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățămînt pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	5	2	1	9
II	15	15	2	3	5	2	1	9
III	15	15	2	4	3	2	1	10
IV	15	10	3	4	7	2	1	

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct					Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite		
			Total	T	P	PC/LC	L		pe semestre de studii											
									I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	150	90	60		0	150												
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	20	10		0	30	2										ex	2
G.02.O.002	Geometrie descriptivă și desen tehnic	120	60	30	30		0	60		4									ex	4
G.07.O.003	Tehnologia informației	120	60	40	20		0	60								4			ex	4
U	Componenta de orientare socio-umanistică	360	210	145	65		0	150												12
U.03.O.004	Bazele legislației în domeniul	90	45	30	15		0	45			3								ex	3
U.05.O.005	Bazele antreprenoriatului	120	90	60	30		0	30					6						ex	4
U.08.O.006	Filosofia	60	30	20	10		0	30									3		ex	2
U.08.O.007	Etica profesională	90	45	35	10		0	45									5		ex	3
F	Componenta fundamentală	400	480	450	290	120	20	450												30
F.01.O.008	Materiale de construcții	120	60	40			20	60	4										ex	4
F.02.O.009	Teoria economică	90	45	25	20		0	45		3									ex	3
F.03.O.010	Topografie	120	60	45	15		0	60			4								ex	4
F.04.O.011	Bazele pieței imobiliare	90	45	30	15		0	45					3						ex	3
F.04.O.012	Inspectarea bunului imobil	60	30	20	10		0	30					2						ex	2
F.04.O.013	Statistica ramurii	90	45	30	15		0	45					3						ex	3
F.05.O.014	Teoria evaluării	150	75	40	15	20	0	75						5					ex	5
F.07.O.015	Tehnologia construcțiilor	120	60	40	20		0	60									4		ex	4
F.08.O.016	Securitatea și sănătatea în muncă	60	30	20	10		0	30										3	ex	2
S	Componenta de specialitate	930	465	260	165	40	0	465												31
S.06.O.017	Economia imobiliară	150	75	30	25	20	0	75						5					ex	5
S.06.O.018	Evaluarea terenurilor	150	75	55	20		0	75						5					ex	5
S.07.O.019	Evaluarea imobilului locativ	270	135	75	40	20	0	135								9			ex	9
S.07.O.020	Organizarea activității de evaluare	120	60	40	20		0	60								4			ex	4
S.08.O.021	Fezabilitatea prețurilor	90	45	10	35		0	45										5	ex	3
S.08.O.022	Evaluarea imobilului comercial	150	75	50	25		0	75										8	ex	5
P	Stagiul de practică- Anexa 4	600	600																	20

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct					Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite			
			Total	T	P	PC/LC	L		pe semestre de studii												
									I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	2670	1875	785	410	60	20	1215													83
A	Componenta opțională de specialitate	360	180	100	50	30	0	180													12
S.07.A.023	Arhitectura clădirilor	150	75	30	15	30	0	75											5	ex	5
S.07.A.024	Curs general de construcții	120	60	40	20		0	60											4	ex	4
S.07.A.025	Managementul firmei	90	45	30	15		0	45											5	ex	3
S.07.A.026	Managementul imobilului	90	45	30	15		0	45											5	ex	3
S.08.A.027	Marketing imobiliar	90	45	30	15		0	45											5	ex	3
S.08.A.028	Licitatii, oferte, contracte	90	45	30	15		0	45											5	ex	3
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3030	2055	885	460	90	20	1395													95
L	Componenta la liberă alegere	360	180	120	60	0	0	180													12
G.03.L.029	Limba modernă de specialitate	60	30	20	10		0	30			2									ex	2
G.03.L.030	Limba română aolingvi	60	30	20	10		0	30			2									ex	2
F.04.L.031	Cadastru	60	30	20	10		0	30					2							ex	2
F.04.L.032	Drept funciar	60	30	20	10		0	30					2							ex	2
F.05.L.033	Finanțe imobiliare	60	30	20	10		0	30						2						ex	2
S.05.L.034	Finanțe și credit	60	30	20	10		0	30						2						ex	2
S.06.L.035	Impozitarea bunurilor imobile	60	30	20	10		0	30							2					ex	2
S.06.L.036	Fiscalitate	60	30	20	10		0	30							2					ex	2
S.07.L.037	Evaluarea imobilului cu destinație specială	60	30	20	10		0	30											2	ex	2
S.07.L.038	Evaluarea imobilului proprietate publică	60	30	20	10		0	30											2	ex	2
S.08.L.039	Contabilitatea în construcții	60	30	20	10		0	30											3	ex	2
S.08.L.040	Contabilitate și audit	60	30	20	10		0	30											3	ex	2
Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere		3030	2235	1005	520	90	20	1575													
Discipline de cultură generală - Anexa 2		2010	2010																		
Ore contact direct pe săptămână																					
Examene: nr. de ex * 25 elevi * 15 min per elev / 45 min		258,3	258,3																		
Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore		62	62																		
Examene de calificare: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi * 25 min per elev / 45 min		42	42																		5
Consultații pentru examenul de calificare		30	30																		
Elaborarea proiectului de diplomă: nr. de elevi * 30 ore		450	450																		

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct					Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P	PC/LC	L		pe semestre de studii										
									I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
	Susținerea proiectului de diplomă: 5 membri ai comisiei * nr. de elevi * 25 min per elev / 45 min	42	42																
	Ore pentru activități extrașcolare	230	230					2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	Total ore/credite de studii în planul de învățământ	6154	5359	1005	520	90	20	1575											120

Probe de absolvire		
Varianta	Denumirea activității	Perioada
A	Examen de calificare	Iunie
B	Susținerea lucrării de diplomă	Iunie

Notă:

1. La unitatea de curs Geometrie descriptivă și desen tehnic grupa se va diviza în două subgrupe a câte 10-15 elevi în legătură cu numărul limitat de mese de desen.
2. La lucrările practice la unitatea de curs Tehnologia informației grupa se va diviza în două subgrupe a câte 10-15 elevi în legătură cu numărul limitat de calculatoare.
3. La lucrări de laborator grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
4. La disciplinele și Libera alegere grupele vor fi formate din minim 15 elevi.
5. La Proiectele și Lucrările de Curs grupa se divizează în două subgrupe a câte 10-15 elevi în legătură cu numărul limitat de mese de desen și calculatoare.
6. Nomenclatorul cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor de calificare poate fi modificat.
7. Numărul de ore prevăzut pentru lucrările de laborator și practice la perfecționarea programelor poate fi schimbat în limitele 15%, păstrând volumul de ore la obiect.

4

Anexa 3

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

	Discipline de cultură generală	Total ore	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
			I	II	III	IV	V	VI
		2010	26	26	21	21	20	20
1	Limba și literatura română	330	4	4	4	4	3	3
2	Limba străină	210	3	3	2	2	2	2
3	Matematică	450	5	5	5	5	5	5
4	Fizică/Astronomie	150	2	2	1	1	2	2
5	Chimie	120	2	2	1	1	1	1
6	Biologie	120	2	2	1	1	1	1
7	Istoria românilor și universală	150	2	2	2	2	1	1
8	Geografie	120	2	2	1	1	1	1
9	Educația civică	90	1	1	1	1	1	1
10	Informatică	90	1	1	1	1	1	1
11	Educație fizică	180	2	2	2	2	2	2

Notă:

- Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în plan la disciplina limba și literatura română se va aloca disciplinelor limba și literatura rusă.
- Pentru disciplina limba și literatura română se vor include a câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor 1-6.

Anexa 4

Planul stagiilor de practică

Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
Total			600		20
1	Practica de inițiere în specialitate	1	30	ianuarie	1
2	Practica de instruire				
	didactică	2	120	mai-iunie	4
	topografică	3	60	octombrie-noiembrie	2
3	Practica de specialitate				
	tehnologică	4	90	mai-iunie	3
	de cadastru	6	90	aprilie-mai	3
	de evaluare	8	90	aprilie-mai	3
4	Practica ce anticipează proba de absolvire	8	120	mai-iunie	4

Notă:

1. La stagiile de practică subgrupele se vor constitui din 10-15 elevi.
2. Practica de inițiere, Practica de cadastru și Practica de evaluare se desfășoară la întreprinderi firme și organizații de profil.
3. Practica didactică, Practica topografică și Practica tehnologică se realizează în laboratoarele instituției.
4. Practica ce precede proba de absolvire se realizează conform unui plan individual și constă în elaborarea lucrării de diplomă și pregătirea de examenul de absolvire.

5

Standard de pregătire profesională a specialistului

1. Introducere în domeniul de formare profesională

Misiunea domeniului de formare profesională "Construcții și inginerie civilă" este formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- acumularea unui ansamblu de cunoștințe la specialitatea "Evaluarea imobilului" în scopul dezvoltării profesionale și personale;

- formarea și dezvoltarea competențelor necesare pentru a activa în domeniul respectiv.

Absolvenții domeniului de formare profesională "Construcții și inginerie civilă", specialitatea "Evaluarea imobilului" pot activa în cadrul entităților publice sau private în departamentele: construcții și economie, în calitate de tehnician devize și măsurători în construcții, administrator financiar (patrimoniu), tehnician în evaluarea imobilului, agent imobiliar (broker imobiliar), coordonator de birou, administrator de imobil. Abordarea de pe pozițiile contemporane impune domeniului de formare o serie de cerințe:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale și profesionale;

- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul evaluării bunurilor imobile;

- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;

- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

2. Atribuții și sarcini de lucru ale specialistului

Atribuții (obligațiuni)	Sarcini de lucru
1. Comunicarea cu persoanele fizice/ juridice (clienții)	1.1 Folosește metode de comunicare adaptate situațiilor date: telefon, e-mail, fax, discuții de la om la om, rapoarte scrise sau verbale;
	a. Oferă informația solicitată beneficiarilor;
	1.3 Diferențiază informația publică de secretul comercial;
	1.4 Lucrează cu copiatorul, faxul, poșta electronică ș.a.
	1.5 Stabilește scopul, misiunea și destinația evaluării;
	1.6 Identifică persoanele care doresc să facă achiziții imobiliare;
	1.7 Acordă consiliere și ajutor clienților în tranzacții imobiliare;
2. Pregătirea documentației tehnice a bunului imobil	2.1. Examinează dosarul cadastral
	2.2. Identifică informația tehnică necesară
	2.2 Efectuează copii ale documentelor originale prezentate de beneficiar
2.4 Asistă la pregătirea documentelor solicitate pentru tranzație	
3. Completarea unei baze de date	3.1 Completează și formatează tabele;
	3.2 Caută informații în internet;
	3.3 Elaborează documente Word și Excel;
	3.4 Completează baza de date necesare
	3.5 Prelucreează și actualizează sistematic informația
4. Colectarea datelor necesare evaluării sau tranzațiilor imobiliare	4.1 Studiază piața imobiliară / segmentul pieței imobiliare;
	4.2 Identifică obiectele similare bunului imobil;
	4.3 Culege informații detaliate despre oferta și/sau cererea pe piața imobiliară

	4.4 Utilizează toate sursele posibile de informare legale
5. Asistare la inspectarea bunului imobil evaluat sau tranzacționat	5.1 Lucrează cu aparatele de măsurare (metru simplu, metru electronic);
	5.2 Fotografează obiectul evaluării
	5.3 Importează, formatează și imprimă fotografiile
	5.4 Identifică elementele de construcție, materialele de construcție utilizate, rețelele ingineresti existente
	5.5 Descrie bunul imobil completând conform cerințelor fișa de descriere a imobilului
	5.6. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă.
6. Asistare la procesul de evaluare	6.1 Furnizează informații specifice estimării valorii bunurilor imobile
	6.2 Identifică și prezintă informația normativă în construcții necesară în funcție de caz
	6.3 Cunoscând elementele de comparație a bunului imobil identifică și compilează informația primară necesară
7. Asistarea la perfectarea raportului de evaluare	7.1 Imprimă raportul de evaluare
	7.2 Coase raportul de evaluare;
	7.3 Completează registrele interne (Registrul rapoartelor elaborate, Registrul contractelor de evaluare);
	7.4 Anexează la raport informația în ordine și integritatea necesară

3. Finalități de studii și competențe solicitate absolventului programului de formare profesională

Competențe transversale(CT)	
Descriptori generici ai competențelor transversale	Finalități de studiu
CT2.1. Competențe de dezvoltare personală și profesională	Autocunoaștere și autorealizare în plan profesional / personal și identificarea necesităților de formare profesională continuă și învățare pe parcursul întregii vieți.
CT1.2. Abilități manageriale/interacțiune socială	Identificarea oportunităților de inițiere a unei afaceri în domeniul ales și acționarea individuală și în grup cu responsabilitate civică
CT1.1. Autonomie și responsabilitate în activitate	Activitate în baza Codului Deontologiei Profesionale și luarea deciziilor în baza valorilor general – umane și naționale.
Competențe profesionale (CP)	
Descriptori generici ai competențelor profesionale	Finalități de studiu
CP2.3. Conduită creativ-inovativă	Spirit de inițiativă întru soluționarea problemelor înaintate tehnicianului evaluator
CP2.2. Reflecție critică și constructivă	Descrierea bunului imobil, a elementelor constructive, a materialelor de construcții utilizate cu aprecierea stării fizice a acestora
CP2.1. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Analiza segmentelor distincte a peții imobiliare în funcție de necesitate (în funcție de amplasare, tipul imobilului, utilizarea curentă sau potențială)
CP1.2. Explicație și interpretare	Formulează concluzii pe seama informației identificate și completate
CP1.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific	Comunicare profesională cu specialiștii din domeniu

4. Procesul de consultare cu persoane și instituții-cheie (angajatori, instituții de învățământ superior etc.)

Planul a fost elaborat prin consultare cu instituțiile de învățământ superior și agenții economice ceea ce contribuie la creșterea transparenței și recunoașterea specialistului "tehnician în evaluarea imobilului".

Tipul disciplinelor fundamentale și de specialitate sunt stabilite prin discuții cu specialiștii în domeniu a instituțiilor superioare de învățământ: Universitatea Tehnică a Moldovei- Facultatea Cadastru, Geodezie și Construcții, Catedra Evaluarea și Managementul Imobilului și Universitatea Agrară de Stat din Moldova – Facultatea Cadastru și Drept, Catedra Cadastru și Geodezie în oferirea viitorilor specialiști posibilitatea avansării în ascensiune, cu accesul la studii în viitor – deținătorii certificatului de studii în domeniul evaluării imobilului vor putea urma studii de licență.





Stagiile de practică sunt stabilite în dependență de solicitările pe piața muncii, prin propunerile oferite de agenții economice în vederea dezvoltării competențelor profesionale și formarea specialiștilor de calitate:

- Practica de inițiere – oferă posibilitatea elevilor de a vizita diverse întreprinderi de specialitate: Î.S.Cadastru și filialele acesteia, Camera de Comerț și Industrie, SRL Soclu, SRL Muscat, etc. pentru a discuta cu specialiști calificați și a face cunoștință cu locul de lucru, instrumentele și tehnicile utilizate de către aceștea.

- Practica de cadastru și de evaluare se realizează la Oficiile Teritorial Cadastrale și întreprinderile private: SRL Soclu, SRL Muscat, SRL Diuada-Audit, SRL EvalS Consulting în scopul acumulării experienței de lucru și colectării informațiilor necesare elaborării lucrărilor de diplomă.

- Practica didactică, topografică, și tehnologică – oferă posibilitatea dezvoltării abilităților de lucru în birou, la calculator și în teren efectuând măsurări necesare, solicitate de către agenții economici de specialitate.

5. Fișa de coordonare a planului de învățămînt

Nr.	Instituția/organizația/ structura	Persoana	Funcția/ grad științific/ didactic	Semnătura / ștampila	Data
1.	Direcția învățămînt secundar profesional și mediu de specialitate	S. Gîncu	Șef direcție, doctor în științe		01.07.16
2.	Universitatea Tehnică a Moldovei	S. Albu	Șef catedră / Doctor habilitat, conferențiar	 	29.04.16
3.	Camera Națională de Imobil R.M.	A. Vitanov	Președinte	 	29.04.16
4.	Î.S Cadastru	A. Matcov	Director	 	29.04.16
5.	SRL Soclu	N. Sașco	Evaluator certificat	 	10.05.16
6.	SRL EvalS Consulting	V. Todiraș	Administrator	 	29.04.16

 01.07.16

Data	Semnatura	Funcția	Nume	Instituția
29.07.16	[Signature]	[Functia]	[Nume]	[Instituția]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]
[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]	[Faint]

