

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL DE CONSTRUCȚII DIN HÎNCEȘTI

APROBAT
în ședința Consiliului de Administrație
din 04 iulie 2019

Președinte Consiliului
_____ Megherea Alexandru

*Raport
de autoevaluare*

ANUL ȘCOLAR 2018–2019

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției				
Indicatori de performanță	Constatări despre realizarea indicatorului de performanță	Dovezi	Analiza SWOT	
			Puncte tari	Puncte slabe
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Colegiul de Construcții din Hîncești a fost <u>constituit conform</u> Hotărârii Sovietului de Miniștri a RSSM nr. 499 din 06.12.1965 și ordinului Ministerului de Construcții sătești a RSSM nr.101 din 25 iunie 1966 cu denumirea –Tehnicumul de Construcții din Cotovsc.</p> <p>Anul ultimei reorganizări, nr.HG 1991,HG nr.321din 28.06.1991- Colegiul de Construcții din Hîncești</p> <p>Instituția lucrează în baza certificatului de Înregistrare din 16.02.1993 și deține Autorizația de funcționare nr. 05/638 eliberată la 06.04.2017.</p> <p>Activitate instituției este coordonată în conformitate cu actele normative în vigoare. Cerințele organismelor legislative sunt urmate cu exactitate</p> <p>Instituția are Statut juridic</p>	<p>01-07 Actele de constituire/înregistrare a instituției;</p> <p>Autorizația de funcționare</p> <p>01-01 Actele normative</p> <p>01-03 Statutul juridic al colegiului.</p>	<p>Respectarea cadrului legal de funcționare</p> <p>Autorizația de funcționare</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actele normative - Statutul juridic al colegiului. 	
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției				
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>Colegiul dispune de programul Strategic de dezvoltare pentru anii 2017-2022</p> <p>În baza analizei interne SWOT și a celei PESTE se întocmesc planuri operaționale anuale de activitate în perioada 2017-2022.</p>	<p>01-04 Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ.</p> <p>01-05 Planul de activitate a colegiului</p>	<p>Planul operational</p> <p>Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ.</p>	
1.2.2 Politică de asigurare și	<p>În colegiu există politici de implementare a managementului intern al calității</p> <p>Cadrele didactice, angajatorii și elevii sunt</p>	<p>03-07 Materiale privind implementarea sistemului intern de</p>	<p>Implementarea managementului calității</p>	<p>Formarea insuficientă a tuturor angajaților</p>

îmbunătățire continuă a calității	incluși în activitățile de asigurare a calității	management al calității Ordinul Directorului nr.12 din 15.01.2018		
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției				
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	Structura de organizare internă a instituției este eficace și eficientă pentru realizarea obiectivelor cheie și a planurilor de învățământ	Organigrama instituției din planul de dezvoltare. Planuri operaționale de activitate a structurilor interne bazate pe realizarea indicatorilor de performanță.	Activitatea structurilor interne este direcționată spre realizarea obiectivelor stipulate în planurile operaționale	Activitatea pe 0,5 salariu a responsabililor de subdiviziuni.
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției	Opiniile părților interesate sunt reprezentate în structura organizatorică a instituției, precum: - Membrii ai consiliului de administrație - Membrii în diverse comisii	Registrele de ordine al Consiliului de Administrație, al activității de bază	Este asigurată transparența	-
1.3.3. Internaționalizarea instituțională	Colegiul are legături internaționale cu alte instituții de ÎPT din România. Curricula, evaluările și stagiile de practică sunt racordate la standardele UE și cele internaționale Strategia și acțiunile planificate sunt concentrate spre încurajarea întăririi legăturilor internaționale	Contractele încheiate Curriculele sunt aprobate de MECC 06-02 Acorduri de parteneriat cu agenții economici	Parteneriatul internațional Beneficii prin acordarea suportului didactico-metodic pentru disciplinele de specialitate	Lipsa mobilității academice.
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității				
1.4.1. Organizarea și eficacitatea	În colegiu există o structură de organizare cu roluri și responsabilități clar identificate pentru punerea în aplicare a sistemului de management al calității	03-07 Materiale privind implementarea sistemului intern de	Implementarea sistemului intern de management al calității	Resurse materiale insuficiente pentru activitatea CEIAC

sistemului intern de asigurare a calității		management al calității		
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	În cadrul instituției Managementul calității este aplicat în mod eficient Toți membrii personalului înțeleg partial funcțiile de asigurare a calității	03-07 Materiale privind implementarea sistemului intern de management al calității	Implementarea sistemului intern de management al calității	Formarea insuficientă a personalului.
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională				
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională				
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	În colegiu există acces egal la următoarele programe de formare profesională: CECE; COT; SACGV; EI; C. Anexa 1 Cursurile sunt bine concepute pentru a răspunde nevoilor elevilor din diferite medii și condiții. Cursul permite instituției să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile.	Programele de formare profesională	Acces egal al elevilor la cursurile de formare profesională	Lipsa programelor individualizate.
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	Cursurile sunt legate de Cadrul Național al Calificărilor	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);	Oferta corespunde cererii	-
2.1.3	Pentru disciplinele obligatorii sunt curricule	03-04 Curricula	Curricule elaborate conform	Parțial elaborate

Structura programelor de formare profesională	elaborate și aprobate de MECC, pentru disciplinele opționale și la libera alegere curriculumele sunt elaborate de profesori și aprobate și ședințele catedrei de specialitate. Conținutul curriculum-ului, structura și resursele sunt clar descrise și sunt disponibile în planurile de învățământ	disciplinelor, catedra „Obiecte de profil,, Planul de învățământ	ghidului.	curriculumuri la disciplinele opționale.
---	---	---	-----------	--

2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1 Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	Conținutul programului de formare profesională corespunde cu obiectivele din planul educațional Structura programului de formare profesională răspunde cerințelor actelor normative	Planurile de învățământ	Formarea competențelor profesionale	Lipsa drepturilor de a modifica perioada de desfășurare a modulelor din programele de formare în dependență de specificul domeniului profesional.
2.2.2 Curricula pe discipline	Curriculumul pentru fiecare disciplină corespunde cu prevederile din Cadrul Național al Calificărilor Curriculumul pentru fiecare disciplină duce la dezvoltarea competențelor așteptate	03-04 Curricula disciplinelor, catedra „Obiecte de profil,,	Curricule aprobate la nivel național	Neconcordanța dintre numărul de ore din curriculumele și planul de învățământ.
2.2.3 Relevanța programului de formare profesională	Programul de formare profesională reflectă nevoile pieței muncii Programul de formare profesională reflectă tendințele în domeniul dat	Chestionare agenții economice Suporturile de curs actualizate	Parteneriatele cu agenții economice	Predispunerea slabă a agenților economici la colaborare.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare Lecțiile sunt centrate pe elev	Schema Orară Calendarul procesului de instruire pentru anul de studii 2017-2018	Schema orară bine elaborată Portofolii ale cadrelor didactice bine structurate.	Cadrele didactice care activează prin cumul partial diversifică formele de organizare a procesului de predare-învățare
---	---	--	--	--

	Elevii au acces la resurse adecvate, frecventând biblioteca, acces la internet. Elevii fac progrese satisfăcătoare	Proiectările de lungă durată și la zi Proiectele la zi din portofoliile profesorilor. Cartoteca bibliotecii Registrele de urmărire a progresului școlar Orarul studiului individual.		
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	Cadrele didactice din colegiu aplică o gamă adecvată de abordări și metode. Aplică în mod coerent abordările de învățare eficientă. Elevii sunt încurajați să învețe Mediul de învățare este prielnic pentru învățare Încrederea elevilor rezultă din relațiile eficiente de învățare și predare Este evidentă aplicarea cunoștințelor profesionale în domeniu și utilizarea resurselor adecvate de către cadrele didactice	Proiectele zilnice 03-12 Analiza asistărilor la lecții, activități extrașcolare 03-10 Rezultatele chestionării elevilor/studentilor.	Mediu de învățare prielnic pentru elevi. Personal didactic calificat. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare la modulul psihopedagogie a tuturor cadrelor didactice de specialitate.	Lipsa suporturilor de curs la unele discipline de specialitate ceia ce împiedică realizarea educației centrate pe elev.
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	În procesul de învățare și predare în colegiu TIC este utilizat în predarea disciplinei Tehnologii Informaționale, informatica, AutoCAD, Automatizarea lucrărilor cadastrale. La celelalte discipline se utilizează TIC parțial.	Laboratoarele dotate cu tehnică de calcul	2 laboratoare dotate cu tehnică de calcul	Insuficiente mijloace tehnice pentru a fi utilizate de către toți profesorii. Lipsa cursurilor electronice pe pagina web a instituției, în scopul utilizării acestora de către elevi.
Criteriul 3.2. Stagii de practică				
3.2.1. Organizarea stagiilor de	În colegiu, în procesul de organizare a stagiilor de practică este luată în considerare sănătatea, siguranța și	06-11 Registrul de evidență a instructajului privind	- Curricule elaborate pentru stagiile de practică. - Registrul de ordine de	- Dotarea insuficientă a atelierului și laboratoarelor pentru

<p>practică</p>	<p>bunăstarea elevilor Nevoile sectoarelor sunt luate în considerare în procesul de planificare a stagiilor de practică Conducătorii stagiilor de practică au o înțelegere clară a scopurilor și obiectivelor</p> <p>Stagiile de practică sunt proiectate și programate pentru a se potrivi nevoilor furnizorului Toate evaluările specificate și înțelese de către intern și furnizor Stagiile sunt planificate în conformitate cu orarul instituției Stagiile sunt incluse și descrise în procesul de planificare educațională</p>	<p>protecția muncii 06-08 Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică Calendarul anului de studii</p> <p>06-09 Agende ale elevilor privind stagiile de practică. 06-10 Borederouri de evaluare a stagiilor de practică. Planul managerial pentru anul de studii 2017-2018</p>	<p>repartizare la stagiile de practică a elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agende și rapoarte ale elevilor privind stagiile de parctică. - Borderourile de evaluare a stagiilor de practică. <p>Stagiilor de practică sunt organizate în trei moduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități frontale; - activități de grup; - activități individuale. <p>Tipurile stagiilor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practica de inițiere în specialitate (grupele anului I – III) - Practica tehnologică de specialitate (grupele anului IV) - Practica ce precede probele de absolvire (grupele anului IV) <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică se aprobă la începutul anului de studii. Pentru organizarea stagiilor de practică se ia în considerație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sănătatea, siguranța și bunăstarea elevilor (elevii semnează tehnica securității); - Supraveghetorii stagiilor de practică au o înțelegere clară a scopurilor și obiectivelor; <p>Nevoile sectoarelor sunt luate în considerare în procesul de planificare a stagiilor de practică.</p>	<p>desfășurarea practicii de inițiere.</p>
<p>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu</p>	<p>Între instituție și agenții economici există relații de colaborare dintre care cele mai importante sunt stipulate în Anexa 8</p>	<p>06-02 Acorduri de parteneriat cu agenții economici. 06-03 Copiile</p>	<p>Stabilirea parteneriatelor cu entitățile economice</p>	<p>Interesul mic al al agenților economici pentru desfășurarea stagiilor de practică</p>

instituțiile - baze de practică		ordinelor directorilor întreprinderilor / organizațiilor și contracte cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică		
Criteriul 3.3. Activități extrașcolare				
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	Cadrele didactice și elevii sunt implicați în activități curriculare sociale suplimentare Instituția are legături cu comunitățile locale Evenimentele sunt programate pentru părinți și alte părți interesate	04-01 Planul anual al activității educative. Rapoarte cu privire la realizarea obiectivelor propușe prezentate la consiliul profesoral. 04-07 Documente privind activitatea comitetelor de părinți și ale altor organizații care sprijină instituția, sponsorizări.	Cadrele didactice și elevi implicați în activități extracurriculare sociale suplimentare. Parteneriatele cu părinții. Locurile de frunte ocupate de elevi în cadrul activităților extrașcolare, local, republican. Implicarea elevilor cu devianță comportamentală în activitățile extrașcolare. Planului activităților extrașcolare Realizarea calitativă a activităților tradiționale educative. Organizarea orelor tematice la dirigenție; Activitatea catedrei diriginților	Sala de festivități în reparație
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării				
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Evaluările cursului sunt bine planificate și programate Instrumentele de evaluare sunt verificate de către a doua persoană calificată sunt discutate în cadrul catedrelor de specialitate	Registrul pentru activitatea de bază – ordinele de organizare și desfășurare a sesiunii de examene. Graficile organizării	Prezența actelor normative ce reglementează procesul de evaluare. Instrumentele de evaluare sunt elaborate calitativ și corespund principiilor de evaluare. Rezultatele confirmă realizarea	-Dificultăți în realizarea testului pentru profesorii cumularzi. - Interferența dintre evaluarea formative și cea sumativă este slab pronunțată.

	<p>Metodele de feedback îi încurajează pe elevi să-și revizuiască propriile progrese</p> <p>Procesele de evaluare promovează învățarea și confirmă realizările</p> <p>Elevilor cu nevoi speciale li se oferă sprijin suplimentar</p> <p>Rezultatele evaluării sunt verificate în mod independent.</p> <p>Rezultatele învățării pentru anul de studii 2018-2019 conform Anexei 2</p>	<p>și desfășurării sesiunii de evaluare.</p> <p>08-03 . Procesele-verbale ale Catedrelor metodice.</p> <p>Centralizatoarele din protofoliile profesorilor.</p> <p>Regulamentul de Organizare a Studiilor în baza Sistemului de Credite</p> <p>05-05 Borderourile de examinare</p> <p>Testele elaborate.</p> <p>03-06 Rapoartele anuale despre rezultatele școlare</p>	<p>competențelor specifice disciplinelor.</p> <p>Evaluarea este fundamentată pe standardele educaționale.</p> <p>Evaluarea încurajează pe elevi să-și revizuiască propriile progrese spre îmbunătățirea continuă a performanțelor.</p> <p>Pentru profesor este o modalitate de ameliorare a predării și învățării, de eliminare a eșecului și de realizare a unui progres constant în pregătirea fiecărui elev.</p> <p>Evaluarea ocupă un loc nodal în procesul educational.</p>	<p>- Dotarea insuficientă a instituției cu mijloace tehnice necesare în procesul de evaluare.</p>
3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p>Stagiile de practică sunt monitorizate și evaluate în mod eficient în conformitate cu actele normative.</p> <p>Rapoartele sunt completate în mod regulat și cu acuratețe de către furnizorul stagiului de practică și de colegiu</p>	<p>Actele normative ce reglementează organizarea stagiilor de practică.,</p> <p>06-09 Agende ale elevilor privind stagiile de practică.</p>	<p>Stagiile de practică monitorizate și evaluate în mod eficient</p>	<p>Dotarea parțială a atelierelor.</p>
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți				
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor	<p>Procedura de recrutare și admitere la studii se efectuează în baza următoarelor acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic post secundar din Republica Moldova - Regulamentul -cadru de 	<p>07-01 Planul de admitere al elevilor.</p> <p>Registrul de înregistrare a candidaților la concursul de admitere.</p>	<p>Respectarea actelor normative</p> <p>Poziția geografică al colegiului favorabilă în zona centru-sud.</p> <p>Planul operational de promovare a imaginii colegiului</p>	<p>Planul de admitere nu este afișat pe site-ul colegiului</p> <p>Neacoperirea planului de înmatriculare.</p> <p>Situația demografică</p>

	<p>organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; aprobat prin ordinul Ministerul Educației nr.550 din 10.06.2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de admitere - Rapoarte ale comisiei de admitere aprobate la ședința consiliului de administrație <p style="text-align: right;">Anexa 3</p> <p>Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea informației despre admitere pe pagina web a colegiului; - Împărțirea pleantelor cu informația necesară pentru admitere la studii în localitățile din republică, de către profesori, elevi; 	<p>Procesele-verbale ale comisiei de admitere</p> <p>Planul de acțiuni privitor la organizarea admiterii.</p> <p>Raportul anual al comisiei de admitere.</p>		
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<p>Elevii care fac parte din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale înmatriculați au acces prioritar la oferta educațională a colegiului la toate specialitățile, conform regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică și sunt admiși 15% din numărul total de locuri pentru fiecare specialitate împarte, conform planului de admitere.</p>	Raportul anual al comisiei de admitere	Recrutarea și admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale este efectuată și în strictă conformitate cu actele normativ – reglatorii în vigoare, având prioritate la studiile finanțate de la bugetul de stat	Lipsa programelor individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale la studii
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor				
4.2.1 Promovabilitatea elevilor	<p>Promovare a elevilor de la un an de studii la altul este efectuată în conformitate cu actele normative</p> <p>Rata de promovabilitate conform Anexei 5</p> <p>Consilierea în carieră este oferită tuturor elevilor</p>	<p>01-06 Regulamentul intern și anexele</p> <p>06-06 Planul de orientare profesională și ghidare în carieră.</p>	Inițierea Centrului de ghidare în carieră.	Dotarea insuficientă a CGC

	<p>Informațiile cu privire la oportunitățile de educație la nivelul următor sunt disponibile elevilor</p> <p>Toți elevii au acces la servicii de orientare și consiliere eficiente</p> <p>Există oportunități pentru elevi să-și stabilească propriile obiective și să revizuiască propriile progrese</p> <p>Sunt oferite elevilor cu nevoi speciale servicii de asistență</p>			
4.2.2. Mobilitatea academică	<p>Mobilitatea academică se efectuează în baza regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post – secundar și post – secundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinului Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016.</p>	-	-	Lipsa acordurilor și contractelor instituționale privind mobilitatea academică
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări				
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	<p>Conferirea și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt oferite pentru 100% din elevii, care sunt admiși la susținerea examenelor de absolvire.</p> <p>Informațiile, privind rezultatele procesului educațional, sunt transmise exacte către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Evidența angajării în câmpul muncii se duce de către diriginți</p>	<p>Ordinul de absolvire</p> <p>Registrul de evidență a încadrării absolvenților</p>	<p>Conferirea și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt oferite pentru 100% din elevii, care sunt admiși la susținerea examenelor de absolvire.</p> <p>Informațiile, privind rezultatele procesului educațional, sunt transmise exacte către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Evidența angajării în câmpul muncii se duce de către diriginți</p>	Rata de angajare pe specialitate este mică
Standard de acreditare 5. Personalul didactic				

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

<p>5.1.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</p>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic în Colegiul de Construcții Hîncești se realizează în baza:</p> <p>1.Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod Nr.154 din 28.03.2003)</p> <p>6.Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13 noiembrie 2015 cu privire la contractual individual de muncă cu tinerii specialiști</p> <p>9.Ordine privind angajarea personalului didactic/științific</p> <p>10.Dosare ale personalului didactic/științific angajat.</p> <p>11.Contracte individuale de muncă ale personalului didactic/științific angajat</p> <p>12.Fișa postului personalului didactic/științific angajat</p> <p>2. Analiza structurii personalului didactic.științific (titular/cumularzi, cumularzi interni/externi, personalul didactic/științific, vîrsta, etc.)</p> <p>În Colegiu activează: 45 cadre didactice dintre care: 31 c/d – titulari 29 c/d – cumulari intern</p>	<p>Listele de control</p> <p>Carte de ordine a personalului</p> <p>Dosarele personale</p>	<p>Personal didactic calificat</p>	<p>Vîrsta înaintată a cadrelor didactice 15,5% din totalul de cadre didactice</p>
--	--	---	------------------------------------	---

	<p>14 c/d – cumulari externi</p> <p>cu vîrsta: 25-30 – 2 c/d (bărbați) 30-35 – 7 c/d (4femei – 3 bărbați) 35-40 – 7 c/d (6 femei – 1 bărbat) 40-45 – 3 c/d (2 femei – 1 bărbat) 45-50 – 6 c/d (5 femei – 1 bărbat) 50-55 – 7 c/d (4 femei – 3 bărbați) 55-60 – 6 c/d (bărbați) este 60 – 7 c/d (3 femei – 4 bărbați)</p> <p>3.Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice/ științifice și elevi</p> <p>În anul de studii 2017-2018 raportul dintre cadre didactice și elevi este de 8,95.</p> <p>Se constituie o reducere a numărului de elevi în grupe. În anul IV sunt în mediu 21 elevi în grupă, iar în anul I sunt în mediu 17,6 elevi în grupă</p> <p>4.Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire</p> <p>În instituție activează 7 specialiști din sectorul real, sunt implicați în procesul de instruire a studenților:</p> <p><i>Evaliarea Imobilului</i> – 2 specialiști</p> <p><i>Cadastru și Organizarea Teritoriului</i> 1 specialist</p>	<p>Cartea de ordine a elevilor</p> <p>Cartea de ordine a personalului</p> <p>Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015)</p> <p>Contract individual de muncă</p>	<p>Cadre didactice cu spirit de inițiativă și antreprenoriat care contribuie la formarea și dezvoltarea unei personalități capabile să valorifice oportunitățile apărute în context cotidiene</p>	<p>Motivația slabă a specialiștilor din sectorul real de a e implica în procesul de instruire a tinerei generații</p>
--	---	--	---	---

	<p><i>Construcții Civile industriale și Agricole</i> 1 specialist</p> <p><i>Alimentarea cu Căldură, Gaze și Ventilație</i> 1 specialist</p> <p><i>Contabilitate</i> 1 specialist</p> <p><i>Practică și proiectări</i> 1 specialist</p>			
5.1.2 Calificarea profesională a personalului didactic	<p>Fiecare cadru didactic are dosar personal care conține toate documentele referitor la persoana dată.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii cadrul didactic semnează fișa postului elaboratp în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează activitatea pe parcursul întregului an de studii</p> <p>1.Analiza calificării personalului didactic/științific al instituției pe programe de formare profesională (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific, formare psihopedagogică etc.)</p> <p>C – 4 cadre didactice <i>studii superioare – 4 cadre didactice</i> cursuri de perfecționare la specialitatea psihopedagogia învățământului profesional-tehnic 2018 – 4 cadre didactice</p>	<p>-Dosare personale</p> <p>-Fișa personală</p> <p>-Cartea de ordine de angajare a personalului</p> <p>-Ordinal MECC nr.284 f/c din 21.05.2018</p>	<p>Cadre didactice care contribuie la dezvoltarea social și integrare pe piața muncii a viitorilor specialiști</p>	<p>Numărul mare a cadrelor didactice angajate prin cumul</p> <p>31%</p>

	<p>ACGV- 4 cadre didactice <i>studii superioare -4 cadre didactice,</i> conferențiar universitar DOCENT – 2, formare psiho-pedahogică -2 cadre didactice</p> <p>EI – 3 cadre didactice <i>studii superioare – 3 cadre didactice,</i> cursuri de perfecționare la specialitatea psihopedagogia învățământului profesional-tehnic 2018 – 3 cadre didactice</p> <p>CCIA – 8 cadre didactice <i>studii superioare – 7 cadre didactice</i> medii special – 1, grad didactic I – 2 cadre didactice cursuri de perfecționare la specialitatea psihopedagogia învățământului profesional-tehnic 2018 – 7 cadre didactice, conferențiar universitar DOCENT – 1</p> <p>COT – 4 cadre didactice <i>studii superioare – 4 cadre didactice</i> grad didactic II – 1 cadre didactice, cursuri de perfecționare la specialitatea psihopedagogia învățământului profesional-tehnic 2018 – 4 cadre didactice</p> <p>2.Analiza ponderii cadrelor didactice/științifice titular și prin cumul intern care dețin titlul și grade didactice/științifice conform programelor de formare profesională în care sunt implicate</p>	<p>Dosare personale</p>	<p>42,21% din totalul de cadre care dețin grade didactice</p> <p>Total 24,44%</p> <p>Total în instituție 42,21%</p>	<p>Ponderea mică a cadrelor didactice la disciplinele de specialitate care dețin titluri și grade științifice</p>
--	--	------------------------------	--	--

	<p>În cadrul instituției activează conform programelor de formare profesională 19 cadre didactice, din ele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grad științific – 3 cadre didactice – 6,66% • Grad didactic I – 2 cadre didactice – 4,44% • Grad didactic II – 3 cadre didactice – 6,66% <p>TOTAL: 17,77%</p> <p>Cadre didactice de la disciplinele de cultură general:</p> <p>gr.superior – 1 – 2,22%</p> <p>gr.didactic I – 1 – 2,22%</p> <p>gr. didactic II – 9 – 20%</p>	Lista de control		
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic				
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<p>În instituție există strategia de dezvoltare a cadrelor didactice pentru a satisface nevoile operaționale ale instituției.</p> <p>Planurile de dezvoltare a personalului didactic este reflectat și în Planul de activitate al Consiliului Științifico-Metodic pentru anul de studiu 2018-2019; Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2018-2019 cât și în Planul strategic de dezvoltare a Colegiului pe perioada 2017- 2022. Acestea presupun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic stimulând receptivitatea la nou și 	<p>Strategia de dezvoltare a personalului didactic</p> <p>08-05 Planul de perfecționare și stagiere a cadrelor didactice.</p> <p>08-06 Materiale referitoare la atestarea cadrelor didactice</p> <p>08-07 Materiale cu privire la bunele practici și experiența avansată a cadrelor didactice</p> <p>08-08 Rapoarte de</p>	<p>Strategia și planurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt orientate spre creșterea numărului de cadre didactice dornice de creștere profesională.</p>	<p>Motivația externă slabă a cadrelor didactice pentru creștere profesională.</p>

	<p>interesul pentru perfecționare și formare continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației; - Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice; <p>În colegiu toate statele de personal sunt acoperite cu personal didactic calificat. Fluctuația este neînsemnată.</p> <p>14 cadre didactice prin cumul - 31%</p>	<p>autoevaluare a cadrelor didactice 08-09 Materiale privitor la organizarea și desfășurarea seminarului intern.</p> <p>Cartea de ordine a personalului</p>	<p>Fluctuația neînsemnată (mică) a cadrelor didactice</p> <p>70% din cadre angajate de bază</p>	<p>31% cumul</p>
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Necesarul de instruire și autoinstruire a fost constatat pe baza evaluării, autoevaluării și evaluării reciproce, în temeiul recomandărilor oferite în urma asistărilor la ore și în dependență de noutățile ce apar în domeniul specialității și didacticii disciplinelor - A fost elaborată și prezentată la Ministerul Educației Culturii și Cercetării al R.Moldova oferta de delegare la stagiile de formare profesională continuă pentru anii 2018-2020 - A fost elaborată și prezentată ME oferta de atestare a cadrelor didactice - A fost elaborat programul de formare locală <p>S-au petrecut seminare locale cu tematica: „Managementul lecției din</p>	<p>Planul managerial pentru anul de studii 2017-2018</p> <p>Capitolul 8.3.II</p>	<p>-Cadre didactice motivate pentru creșterea profesională</p> <p>-Participare activă la seminarele de formare locală</p> <p>-Participare la cursurile de formare continuă și recalificare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice angajate prin cumul fără pregătire psihopedagogică - Fluctuația cadrelor didactice formate

	<p>perspectiva asigurării calității” „Relizarea componentei evaluarea din procesul de predare –învățare-evaluare” „Participarea elevilor în procesul de învățare independent și autoevaluare la disciplinele de specialitate” -5 profesori de specialitate au participat la seminare republicane organizate de ME</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 cadru didactic a participat la activitatea de instruire în domeniul antreprenoriatului și angajării în câmpul muncii organizat de CEDA - Anul curent de studii colectivul a activat asupra problemei ”Absentismul școlar: factori determinanți și prevenire”. - 2 cadre didactice au fost incluse în proiectul studierii experienței avansate, catedrele au elaborat programe de activitate care includ și formarea cadrelor didactice - în anul de studii 2018-2019 au fost supuse atestării 5 cadre didactice - 1 confirmarea gr.II - 3 conferirea gr.II - 1 conferirea gr.II managerial - Rezultatele activității comisiei de atestare au fost expuse la ședința a II și a III și confirmate prin ștampilă în Fișa de evaluare a cadrului didactic 	<p>Planul managerial capitolul 8.3</p> <p>Registrul de ordine pentru delegări</p> <p>Planul managerial cap.III Planul managerial cap.8</p> <p>Proces-verbal nr.1 al Comisiei de Atestare</p> <p>Proces-verbal nr.2 al Comisiei de Atestare</p>	<p>-Management școlar bazat pe parteneriat și colaborare. -Profesorii cu experiență oferă modele de lucru prin propria activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competențele dobândite sunt integrate în sistemul de competențe existent • Personal didactic calificat 	<p>-Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice din cauza salariilor mici</p>
<p>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</p>				
<p>Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar</p>				
<p>6.1.1.</p>	<p>Planificarea și coordonarea activității</p>			

<p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</p>	<p>personalului administrativ și auxiliar se desfășoară în baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Codul Muncii al Republicii Moldova (Cod.Nr.154 din 28.03.2003) -Ordinul Ministerul Educației nr.1087 din 13 noiembrie 2015 cu privire la contractual individual de muncă cu tinerii specialiști -Ordine privind angajarea personalului administrative și auxiliar -Dosare ale personalului administrative și auxiliar angajat -Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat -Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat. <p>Analiza structurii personalului administrative și auxiliar (funcția deținută, studiile de bază, titular/cumularzi; calificarea profesională; vârsta) pe subdiviziuni</p> <p>Personal administrative – 5 Studii superioare – 4 Studii medii de specialitate – 1 Vârsta: 35-40 – 1 40-45 – 2 45-50 – 1 50-60 – 1</p> <p>Personal auxiliar – 31 Studii superioare – 4 Studii medii de specialitate – 6 Studii medii – 21</p>	<p>-Cartea de ordine de angajare a personalului</p> <p>-Ordine privind angajarea personalului</p> <p>-Dosare ale personalului</p>	<p>Statele de personal acoperite 95%</p>	<p>Fluctuația în rândul personalului auxiliar</p> <p>Neacoperirea locurilor vacante</p>
---	---	---	--	---

	Vârsta: 30 –35 - 2 35-40 – 2 40-45 – 7 45-50 – 2 50–55– 6 55-60 – 4 peste 60 - 8	-Contracte individuale de muncă ale personalului -Fișa postului personalului		Salariu tarifar mic
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare				
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	Utilizarea și întreținerea echipamentelor și spațiilor de cazare este planificată în mod eficient Datele cu privire la utilizarea și întreținerea spațiilor și facilităților educaționale sunt întreținute cu acuratețe Resursele sunt bine folosite și monitorizate În instituție există un sistem eficient de management al informației pentru înregistrarea utilizării/reparării/întreținerii resurselor Materialele și echipamentele de învățare existente sunt suficiente și accesibile pentru toți.	11-04 Documente referitoare la întreținerea clădirilor, reparații, pregătirea pentru sezonul rece 11-05 Actele cu privire la asigurarea condițiilor de trai în cămine 11-06 Planul măsurilor antiincendiar / Autorizație de securitate la incendiu 11-07 Registrul de evidență a bunurilor materiale 11-08 Actele de decontare a bunurilor materiale 11-09 Actele de control privind pregătirea instituției către noul an de studii 11-10 Corespondența cu privire la problemele de gospodărire	Utilizarea și întreținerea spațiilor și facilităților educaționale sunt întreținute cu acuratețe Resursele sunt bine folosite și monitorizate	Materialele și echipamentele de învățare existente sunt insuficiente și necesită reînnoire.

		11-11 Documentația referitoare la dotarea bazei de practică. 11-12 Acte referitoare la inventarierea bunurilor materiale		
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	Facilitățile sunt suficiente pentru cursurile care sunt predate, sunt accesibile tuturor	Săli de studii Ateliere laboratoare	Săli de studii amenajate	Există insuficiente resurse TIC Laboratoare insuficient dotate
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>Colecția bibliotecii constituie 37641 de volume, dintre care 27504 didactice (manuale, programe, instrucțiuni, material de sinteză, indicații metodice, cărți) ediții periodice, 12708 de titluri.</p> <p>După compartimente: Literatură tehnică constituie 8805 volume, științesociale, istorie 5569, matematică 5437 volume, lingvistică 10794, generalități 7036 volume</p> <p>Pe parcurs de 5 ani s-a achiziționat 1306 volume. Făcând o analiză a fondului de carte pe specialități am constatat că cea mai asigurată e specialitatea CCIA la care avem un număr de peste 6000 de volume.</p> <p>La specialitatea COT avem un număr de 600 volume. La specialitatea EI avem un număr de 380 volume.</p> <p>ACGV 370 volume și la contabilitate</p>	<p>Cartea de sumar</p> <p>Cartea de inventar</p> <p>Fișierul ziarelor și revistelor</p>	Specialitatea CCIA seste dotată cu manuale mai bine	<p>Dotare parțială la specialitățile COT, EI, ACGV, Contabilitate</p> <p>Nu dispunem de ziare și reviste de specialitate</p> <p>Dotare parțială cu tehnologii informaționale</p>

	<p>avem 102 volume</p> <p>Pentru obiectele de cultură general avem 898 volume. Pentru anul I de studii avem un număr de 338 volume</p> <p>Anul II de studii de studii 319 volume Anul III de studii 241 volume</p> <p>În condițiile accesului liber, când beneficiarul își alege cartea preferată de pe raft, aranjarea în apropiere a publicațiilor din domenii înrudite nu numai că permite o orientare rapidă, dar îi oferă acestuia posibilitatea de a-și extinde orizontul de cunoaștere. Noi explicăm cititorului strategia de căutare, consultăm baza de date.</p> <p>În scopul sporirii calității serviciilor acordate, biblioteca a organizat un fișier al indicatorilor publicațiilor didactice și a edițiilor periodice un fișier la colecția Adevărul, pentru a oferi, o informație cât mai bogată într-un timp cât mai scurt. Sala de lectură necesară nu numai studenților, dar și corpului didactic, pe lângă alte documente pune la dispoziție colecții de ziare și reviste în număr de 8 titluri</p>			
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient, echipamente și materiale adecvate	Cartoteca bibliotecii Material la catedre	Manual Suport de curs pentru unele discipline Caietul elevului	Lipsa suportului de curs la unele discipline de specialitate.

Criteriul 6.3. Resurse financiare				
<p>6.3.1. Finanțarea procesului educațional</p>	<p>Finanțarea procesului educațional în Colegiul de Construcții Hîncești</p> <p>-Regulamentul cadru de organizare și funcționarea a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiare (ordinal Ministerului Educației nr.550 din 10.06.2015)</p> <p>-Bugetul de stat aprobat pentru fiecare an (în învățămînt profesional tehnic)</p> <p>-Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățămînt profesional tehnic</p> <p>Analiza mecanismului de planificare și atragerea a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor.</p> <p>Colegiul de Construcții este o instituție de învățămînt profesional tehnic și se finanțează în baza de cost per.elev conform Regulamentului privind finanțarea în baza de cost per. Elev a instituțiilor publice de învățămînt profesional tehnic.În afară de finanțare de stat instituția poate atrage surse de venit ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donații - Proiecte finanțate din surse externe. <p>Toate sursele externe atrase se gestionează riguros. Donațiile și sponsorizările din exterior intratelegal</p>	<p>10-09 Planul de finanțare pentru întreținerea instituției</p> <p>10-10 Rapoartele statistice anuale privind activitatea de bază</p> <p>Fnr, S3-m,1-inf.,2inf.</p> <p>Limite de alocații bugetare pe anul de gestiune (planul de finanțare)</p> <p>Politica de contabilitate a instituției</p> <p>Acte de predare primire a bunurilor material, lucrătorilor</p>	<p>Îmbunătățirea bazei tehnico-materială a instituției</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămine pentru elevi</p> <p>Economisirea mijloacelor financiare și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservarea căldurii 	<p>Se atrag puține proiecte din surse externe</p>

	în posesia Colegiului sunt cheltuite conform cerințelor indicate în contractile de donații sau coloborare semnate între Colegiu și donator.	efetuate	- Economisirea cheltuielilor de apă și energie	
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor				
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor or cu cămin	Căminele pentru elevi sunt adecvate și într-o stare bună Căminele pentru elevi sunt întreținute în mod regulat Facilitățile sunt adecvate pentru a asigura nevoile de sănătate și sociale ale elevilor Datele cu privire la utilizarea/întreținerea acestor instalații sunt întreținute cu acuratețe	11-05 Actele cu privire la asigurarea condițiilor de trai în cămine Regulament de funcționare a căminului	100% din elevi beneficiază de cazare în cămine. Condițiile se îmbunătățesc annual.	Educația precară a unor elevi duce la nerespectarea regulamentului de funcționarea a căminului
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	Elevii beneficiază de poliță de asigurare	Registrul polițelor de asigurare medicală	Elevii sunt deserviți de medicul de familie	Lipsa unui punct medical
Standard de acreditare 7. Managementul informației				
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional				
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Sistemul informațional din instituție este înțeles de către toți membrii personalului Este eficient și ușor de operat Oferă informații exacte Satisface nevoile personalului intern, satisface nevoile părților interesate externe (de ex.,MECC, părinți,	Comunicare internă și externă se realizează conform actelor normative - Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din	-Acest sistem permite transmiterea corectă a informațiilor esențiale și a datelor către părțile interesate relevante -Acest mecanism prevede urmărirea și analiza eficientă a datelor și informațiilor	Conectarea parțială la rețeaua internet

	angajatori)	<p>8.07.2011.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nomenclatorul instituției aprobat-Statele de personal aprobate .-Dosarele personale ale angajaților și elevilor;-Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic - - --Panouri informative sunt utilizate pe larg în cadrul instituției, elaborate de Secția Studii,catedrele de specialitate aprobate de director ,pentru informarea elevilor și a cadrelor didactice;-Avizierele sunt emise în colegiu la necesitatea administrației sau a corpului didactic aprobate de directorul instituției;Orarul este elaborat de Secția Studii din instituție și aprobat de Consiliul de Administrație;-Instituția dispune		
--	-------------	---	--	--

		parțial de rețeaua de internet; Instituția are adresă de E-mail.		
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	Acest sistem permite transmiterea corectă a informațiilor esențiale și a datelor către părțile interesate relevante. Mecanismul prevede urmărirea și analiza eficientă a datelor și informațiilor În instituție funcționează baza de date pe domenii.	-Secția cadre este responsabilă privind protecția datelor cu caracter personal a personalului angajat din colegiul; -01-10 Registrul de evidență a documentelor venite 01-11 Registrul de evidență a documentelor expediate. 01-19 Registrul de înregistrare a plîngerilor, cererilor, propunerilor cetățenilor 02-03 Registrul nominal de evidență a elevilor la buget / contract. 05-08 Registru de eliberare a diplomelor de calificare 05-09 Registrul de eliberare a diplomelor de bacalaureat.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației în instituție.	O bază de date centralizată în colegiul la perioada dată nu există.
Standard de acreditare 8. Informații de interes public				
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public				

8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Informația plasată pe pagina web a instituției este menită să sensibilizeze publicul, este accesibilă acestora. Designul de promovare este adecvat pentru interesul public</p> <p>Pagina web și alte materiale furnizează informații publice exacte cu privire la activitățile instituției</p>	<p>Pagina web- www.cch.md Poșta electronică colegiuhincesti@gmail.com</p>	Informație accesibilă pentru toți cei interesați	Actualizarea este cu întâziere, din lipsa unei persoane responsabile de administrarea paginii.
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea și programelor de formare profesională procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților;</p> <p>Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine se face la începutul anului de studii de către</p>	<p>Informație despre programele de formare este plasată pe pagina web a instituției.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt plasate la avizierul instituției.</p> <p>Rezultatele tezelor / examenelor se analizează cu elevii într-o oră special.</p> <p>05-13 Registrul pentru contestații</p> <p>03-16 Procese verbale de lichidare a restanțelor.</p> <p>06-04 Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii</p> <p>02-06 Documente referitoare la acordarea burselor</p> <p>Registrul proceselor verbale de acordare a burselor</p>	Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitate.	<ul style="list-style-type: none"> - Informațiile nu sunt actualizate în mod regulat - Dovezi privind plasarea pe pagina web a instituției de învățământ profesional tehnic a lucrărilor de an/finale ale elevilor (sau a rezumatelor acestora) este lipsă

	<p>diriginți;</p> <p>Procedura de furnizare a informației din baza/bazele de date ale instituției ;</p> <p>Personalului instituției are acces la informațiile cu privire la angajare, promovare, alegere în funcții, salarizare;</p> <p>Verificare anti-plagiat a Tezelor de Diplomă ale elevilor se realizează în baza regulamentului de verificare anti-plagiat , aprobate la catedra de specialitate.</p>	<p>04-11 Ordinile de cazare în cămin. Contractele de locațiune</p> <p>Prezența internă a poștei electronice a cadrelor didactice profesorich@gmail.com</p> <p>09-08 Registrul de evidență a ordinelor de personal: concediu, sancțiuni, mențiuni; angajare, transfer, demisie/eliberare</p> <p>05-14 Regulamentul de verificare anti-plagiat a lucrărilor de an/ Tezelor de diplomă.</p>		
--	--	---	--	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională	-Instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională;	<p>08-02 Registrul proceselor verbale ale Consiliului metodic-științific. Avize ale comiseiei metodice referitor la suporturile curriculare</p> <p>08-03 Planul de activitate al</p>	- Proceduri de asigurare a calitatii privind monitorizarea periodica a programelor de formare profesională- prezente șeful catedrei, metodistul;	Lipsa unei Comisii responsabile pentru monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională
---	---	--	--	--

	Instituția partial utilizează informații despre piața forței de muncă locală, regională și națională pentru a lua decizii cu privire la cursurile oferite	Catedrelor metodice. Procesele-verbale ale ședințelor metodice.	Instituția are legături eficiente cu angajatori/întreprinderi	-Angajatorii puțin implicați să comenteze cu privire la conținutul / structura programelor de formare profesională -Rata de satisfacție a angajatorului de abilitățile și cunoștințele absolvenților nu este analizată în mod regulat de către instituție.
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică	În instituție există mecanisme interne de asigurare a calității Agendele de formare la stagiile de practică Borderoul de notare a stagiilor de practică Susținerea publică a raportului de practică Registrul de evidență a stagiilor de practică.	06-08 Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică 06-09 Agende ale elevilor privind stagiile de practică. 06-10 Borderouri de evaluare a stagiilor de practică. 06-11 Registrul de evidență a instructajului privind protecția muncii 06-13 Planul de activitate și Raportul catedrei privitor la stagiile de practică.	În instituție există mecanisme interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică	Monitorizarea parțială a stagiilor de practică la unitățile economice
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de auditare internă funcționale și eficiente Auditarea instituției se face periodic și dispune de proceduri de audit intern funcțional și eficiente;	03-11 Controlul intern 03-18 Planul de activitate al secției/ Raport de activitate 04-01 Planul anual al activității educative.	Auditarea instituției se face periodic și dispune de proceduri de audit intern funcțional și eficiente;	Sistematizarea parțială a documentației.

		Rapoarte cu privire la realizarea obiectivelor propuse prezentate la consiliul profesoral. 06-13 Planul de activitate și Raportul catedrei privitor la stagiile de practică. 08-08 Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice		
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> - Institutia este evaluată de toți beneficiarii (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a activității acesteia; - Aplicarea și analiza rezultatelor chestionarii elevilor, absolvenților cât și măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC; 	03-07 Materiale privind implementarea sistemului intern de management al calității 03-10 Rezultatele chestionării elevilor, personalul angajat, absolvenți, angajatori, părinți.	Evaluarea instituției de către elevi absolvenți, angajatori și alți beneficiari cu scopul stabilirii programelor de îmbunătățire a activității pe diverse domenii	Implicarea unui număr mic de actori interesați de participare în evaluare
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii				
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Datele cu privire la absolvenții care au finalizat programele de formare profesională sunt disponibile	06-04 Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii 06-06 Planul de orientare profesională și ghidare în carieră.	Registrul de monitorizare a încadrării în câmpul muncii al absolvenților. Constituirea Centrului de Ghidare în carieră	Există o analiză imparțială cu privire a competitivitatea absolvenților la locul de muncă după finalizarea formării profesionale

Anexa 1

Specialitatea	Codul specialității	Aprobarea planului de învățământ
Construcția și Exploatarea Clădirilor și Edificiilor	73220	Aprobat de ME al RM din 2016
Sisteme de Alimentare cu Gaze, Căldură și Ventilare	73260	Aprobat de ME al RM din 2016
Evaluarea Imobilului	73250	Aprobat de ME al RM din 2016
Cadastru și Organizarea Teritoriului	73120	Aprobat de ME al RM din 2016
Contabilitate	41110	Aprobat de ME al RM din 2016

Anexa 2

Rezultatele învățării pentru semestrul II , anul de studii 2017 – 2018.

Anul	Nr. Elevi	Media	Reușita %
I	88	6,71	98,86
II	82	6,71	87,80
III	113	7,09	90,26
IV	122	7,78	89,34
Total	405	7,07	91,56

Anexa 3

Admiterea în ultimii 3ani.

	Anul admiterii	Numărul de elevi înmatriculați		
		total	Inclusiv	
			cu finanțare de la bugetul de stat	în baza de taxe de studii
1	2015	135	95	40
2	2016	103	65	38
3	2017	111	70	41
	total	349	230	119

Anexa 4

Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale înmatriculați.

№	Anul admiterii	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. de elevi înmatriculați	Denumirea documentului ce atestă statutul dat
1	2015	2	2	1.Referință nr.202.3 din 28.07.2015 eliberată de Direcția A.S.P.F. Hîncești 2.Decizie nr.4/4.3 din 20.07.2010 s. Buțeni r. Hîncești
2	2016	2	2	1.Dispoziție din 08.05.2015 eliberată de Direcția A.S.P.F. Hîncești 2.Dispoziție nr. 16 din 22.08.2016 eliberată de Direcția A.S.P.F. Hîncești
3	2017	-	-	-

Anexa 5

Rata de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii 2016-2018

Specialitatea	Numărul de elevi promovați			Rata de promovare		
	01.09.2016	25.06.2017	01.09.2018	2016	2017	2018
Construcția și Exploatearea Clădirilor și Edificiilor	91	75	69	83,62	94,67	86,96
Sisteme de Alimentare cu Gaze, Căldură și Ventilare	62	71	66	95,17	90,14	95,45
Evaluarea Imobilului	59	56	67	98,31	80,36	98,51
Cadastru și Organizarea Teritoriului	47	52	56	95,75	86,64	76,79
Contabilitate	72	39	18	93,06	92,31	100
Tehnologia Prelucrării Lemnului	13	-	-	100	-	-
Total	344	293	276	92,73	86,69	90,58

Anexa 6

Rata de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii

Specialitatea	Numărul de elevi				Rata de abandon pentru anul de studii 2016-2017, %	
	Înscriși pe listă în anul de studii		Exmatriculați, motivul - abandon		2016-2017	2017-2018
	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018		
Construcția și Exploatearea Clădirilor și Edificiilor	131	109	12	14	9,16	12,84
Sisteme de Alimentare cu Gaze, Căldură și Ventilare	86	86	2	9	2,32	10,46
Evaluarea Imobilului	95	99	2	9	2,10	9,09
Cadastru și Organizarea Teritoriului	79	77	6	10	7,59	12,98
Contabilitate	83	63	2	6	2,41	9,52
Tehnologia Prelucrării Lemnului	13	-	-	-	-	-
TOTAL	487	434	26	48	5,33	11,05

Anexa 7

Analiza și aprecierea ratei de absolvire 2017 în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii

Specialitatea	Nr. de elevi înmatriculați în anul I de studii	Nr. de elevi absolvenți	Rata de promovare, %
Construcția și Exploatearea Clădirilor și Edificiilor	44	23	52,27
Sisteme de Alimentare cu Gaze, Căldură și Ventilare	19	15	78,95
Evaluarea Imobilului	23	14	73,68
Cadastru și Organizarea Teritoriului	24	22	91,67
Contabilitate	50	42	84
Total	160	116	72,50

Consolidarea platformei de dialog social

Nr. Ord	Parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Nr., data încheierii contractului /	Alocații / investiții, mii lei		Scopul contractului	Realizări, beneficii
			din instituție	de la partener		
1	„Întreprinderea de Stat Cadastru” Filiala OCT Hîncești	Nr.1 din 25.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
2.	Î.I.,Vica –Loghin or. Hîncești	Nr.2 din 25.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
3	SRL „Profsal-Plast” or. Hîncești	Nr.3 din 25.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
4	ÎSIS Hîncești-Silva	Nr.4din 25.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
5	CRC „Hîncoop”	Nr.5 din 26.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
6	Camera de Comerț și Industrie filiala Hîncești	Nr.6 din 30.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice

7	SRL „SMC-Materiale de construcții”	Nr.7 din 28.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
8	SRL „PROEX” 2005	Nr.8 din 30.01.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
9	SRL „INCOL-PLIT”	Nr.9 din 02.02.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
10	SRL„Novomar -Construct”	Nr.10 din 10.02.2017	0.000	0.000	elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	la necesitățile unității economice
11	Î.I.„Proca Teodor”	Nr.11 din 10.10.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
12	SRL „Rotalin GAZ TRADING”	NR.12 din 10.10.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
13	SRL „MAMPO-IMPEX”	NR.13 din 10.10.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
14	SRL „GAMAPLAST”	NR.14 din 25.10.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
15	SRL „VINĂRIA HÎNCEȘTI”	NR.15 din 31.10.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice

16	SRL „LEOCONS PLUS”	NR.16 din 14.11.2017	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
17	SRL „STARLINE TEXTILE”	NR.17 din 26.01.2018	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice
18	SRL „VERGECOM”	NR.18 din 15.03.2018	0.000	0.000	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor, vizite de studii, extinderea ariei activităților în mediul economic	Formarea profesională a specialiștilor la necesitățile unității economice